



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Milani” – Via Baranzate, 8 – 20026
NOVATE MILANESE (MI)

Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307

E-MAIL miic8db00d@ISTRUZIONE.it PEC: miic8db00d@pec.istruzione.it

SITO: www.icsnovate.edu.it

Circolare n. 266

Novate Milanese, 22-04-2022

Ai Referenti delle Prove INVALSI

Docenti: Luigiantonio Salito e Gerardo Anastasio

Ai Docenti delle classi Seconde e Quinte della Scuola Primaria

Agli alunni delle classi Seconde e Quinte della Scuola Primaria

Ai Genitori degli alunni delle classi Seconde e Quinte della Scuola Primaria

Al D.S.G.A.

Loro sedi

Al Sito web della scuola

Agli Atti della scuola

OGGETTO: INVALSI – PROVA DI VALUTAZIONE NAZIONALE 2021/2022- CLASSI II E V SCUOLA PRIMARIA- Calendario e indicazioni operative.

Si comunica a quanti in indirizzo che le prove INVALSI per le classi II e V della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2021/2022 si svolgeranno secondo il seguente calendario:

CLASSE II A			
VENERDI' 6 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.30	ITALIANO	Bukne M.	Vincenzo M.G.
LUNEDI' 9 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.15	MATEMATICA	Baldelli G.	Vincenzo M.G.

CLASSE II B			
VENERDI' 6 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.30	ITALIANO	Salito L.	Baldelli G.
LUNEDI' 9 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.15	MATEMATICA	Petralia F.	Lipari D.

CLASSE II C			
VENERDI' 6 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.30	ITALIANO	Lancini A.	Fusca C.
LUNEDI' 9 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.15	MATEMATICA	Salito L.	Fusca C.

CLASSE II D			
VENERDI' 6 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.30	ITALIANO	Maddalozzo E.	Rossini N.
LUNEDI' 9 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.15	MATEMATICA	Lancini A.	Rossini N.

CLASSE V A			
GIOVEDI' 5 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.00	INGLESE READING	Pepe M.	Colloca A.
10.15- 11.15	INGLESE LISTENING	Pepe M.	Colloca A.

VENERDI' 6 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
10.30-12.45	ITALIANO	Lancini A.	Agostoni
LUNEDI' 9 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
10.15-12.30	MATEMATICA	Pepe M.	Colloca A.

CLASSE V B

GIOVEDI' 5 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.00	INGLESE READING	Gulmini M.	Agostoni
10.15- 11.15	INGLESE LISTENING	Gulmini M.	Agostoni
VENERDI' 6 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
10.30-12.45	ITALIANO	Gulmini M.	Colloca A.
LUNEDI' 9 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
10.15-12.30	MATEMATICA	Pittella C.	Agostoni M.

CLASSE V C

GIOVEDI' 5 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.00	INGLESE READING	Antuono M.	Alvaro E.
10.15- 11.15	INGLESE LISTENING	Antuono M.	Alvaro E.
VENERDI' 6 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
10.30-12.45	ITALIANO	Pepe M.	Alvaro E.
LUNEDI' 9 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
10.15-12.30	MATEMATICA	Antuono M.	Alvaro E.

PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2022 - PROVA D'INGLESE - V PRIMARIA

La prova INVALSI d'Inglese per la V primaria:

- riguarda le competenze ricettive:
 - comprensione della lettura (reading)
 - comprensione dell'ascolto (listening)
- si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è cartacea, Fascicolo unico composto da una sezione di reading (5 compiti, cosiddetti task) e da una sezione di listening (5 compiti, cosiddetti task).

1. L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (listening) avverrà nella seguente modalità:

1. ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file;
2. ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico) per gli allievi DVA o DSA che sostengono la prova d'inglese.

1.1 Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa tra le due prove (reading e listening) il Docente collaboratore o il Docente somministratore si assicura che il sound file funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione. Il Docente collaboratore o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Alle ore 8.00 del 5 maggio 2022, nei locali della Dirigenza, sono convocati i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- a. rimozione dei sigilli delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
 - b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente
 - le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo
 - c. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (reading) con l'ausilio del file .mp3.
- È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

2.2 Svolgimento della prova

Ore 9.00: inizio della prova di lettura (reading), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
 - b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura (reading) mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di lettura (reading)
- terminata la prova di lettura (reading), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO"
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al Docente collaboratore si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Ore 10.00 - 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (listening), che ha una durata circa di 30 minuti (più gli eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli allievi disabili o DSA - ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task):

- gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo su cui hanno svolto la prova di lettura (reading)
- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di listening, ricordando a ciascun allievo che:
 - a) ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (task) di ascolto è ripetuto tre volte
 - b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task, poi al terzo e poi al quarto ecc.
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
 - d) il sound file fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun task
- il Docente collaboratore o il Docente somministratore avvia la riproduzione del sound file
- svolgimento della prova di ascolto (listening)
- terminata la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Ore 11.15: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2021-22" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

4. Correzione della prova d'Inglese

La correzione della prova d'Inglese verrà effettuata dal Docente somministratore e dal Docente collaboratore nella giornata che sarà successivamente comunicata.

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2021-22".

SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2022 - PROVA D'ITALIANO

II PRIMARIA

1. L'organizzazione della giornata di somministrazione

1.1 Alle ore 8.00 sono convocati nei locali della Dirigenza i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe
- l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.
- le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi CAMPIONE, della prova di Lettura

c. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.

1.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

Ore 9.00: inizio della prova di Italiano, che ha una durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
 - b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file.mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

2. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2021-22" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

3. Correzione della prova d'Italiano

La correzione della prova di Italiano verrà effettuata dal Docente somministratore e dal Docente collaboratore nella giornata che sarà successivamente comunicata.

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2021-22".

V PRIMARIA

1. L'organizzazione della giornata di somministrazione

1.1 Alle ore 9.00 del 6 maggio 2022 sono convocati nei locali della Dirigenza, i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- a. rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
- b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.

- le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano
- d. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3

1.2 Svolgimento della prova (tra le 10.30 e le 12.45)

Ore 10.30: inizio della prova di Italiano, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo¹⁶:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
 - b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Ore 12.45: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

2. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2021-22" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

3. Correzione della prova d'Italiano

La correzione della prova di Italiano verrà effettuata dal Docente somministratore e dal Docente collaboratore nella giornata che sarà successivamente comunicata.

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2021-22".

TERZA GIORNATA: 9 MAGGIO 2022 - PROVA DI MATEMATICA

II PRIMARIA

1.1 Alle ore 8.00 del 9 maggio 2022, sono convocati nei locali della Dirigenza, i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. rimozione dei sigilli delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe
- l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.
- le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica

c. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.

1.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

Ore 9.00: inizio della prova di Matematica, che ha una durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
 - b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 10.15: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.)

2. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2021-22" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

3. Correzione della prova di Matematica

La correzione della prova di Matematica verrà effettuata dal Docente somministratore e dal Docente collaboratore nella giornata che sarà successivamente comunicata.

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2021-22".

V PRIMARIA

1.1 L'organizzazione della giornata di somministrazione

Alle ore 9.00 del 9 maggio 2022 sono convocati nei locali della Dirigenza i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. rimozione dei sigilli delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe
- l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.
- le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica c. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3

1.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di Matematica, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente

- b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file.mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
 - terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 12.30: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

2. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2021-22" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

3. Correzione della prova di Matematica

La correzione della prova di Matematica verrà effettuata dal Docente somministratore e dal Docente collaboratore nella giornata che sarà successivamente comunicata.

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2021-22".

Gli Allievi che svolgeranno le prove con il sussidio del file mp3 dovranno portare le proprie audio-cuffie o i propri auricolari personali.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Stefania Firetto

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)*